

Mall • Styrelseprotokoll – ett dåligt och ett bra exempel

Ur Ta plats i huset av Martin Stockzell • Version 2026.1 • mstock.se/taplatsihuset

Så här bör det INTE se ut: ”Lång diskussion om tvättstugan. Flera ledamöter var kritiska till kostnaderna och det blev en del känslor. Anna tyckte att offerten var dyr men Johan påpekade att kvalitet kostar. Till slut enades vi väl om att gå vidare på något sätt.” – vem gör vad, till när, för hur mycket? Ingen vet.

Så här bör det se ut:

Huvud: förening, protokollsnummer i löpande följd, datum, närvarande och frånvarande, tjänstgörande suppleanter.

§ X Tvättstugans maskinpark. Underlag: två offerter (bilaga 1–2). Beslut: att anta offert A om två nya maskiner till en kostnad av högst 95 000 kronor inklusive installation; att NN beställer senast den 15 oktober och återrappporterar vid novembermötet. Ledamoten MM deltog inte i behandlingen på grund av jäv.

Avslut: nästa möte, justeringsordning, underskrifter av protokollförare och justerare.

Kom ihåg: varje beslut svarar på vad, vem, när och för hur mycket – och protokollen förvaras numrerade och betryggande.

Mallen är ett utgångsläge – kontrollera alltid mot din förenings stadgar och mot aktuella regler innan den används. Senaste versionen och eventuella rättelser finns på mstock.se/taplatsihuset.